



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod. Fiscale 92064690602 Cod. Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.gov.it



Alla Prof.ssa DI BIASE MARIA TERESA
SEDE

OGGETTO: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "Chiare Fresche E Dolci Acque" - CODICE 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-195- CUP F41H17000130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/198 del 10.01.2018 che autorizza formalmente l'Istituto all'avvio delle attività del progetto "**Chiare Fresche E Dolci Acque**" identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-195 per un importo di € 39.774,00 e la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del Piano Operativo Nazionale Prot. N. 118 del 10/01/2018;
- VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel PON azione 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-195
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno le figure per lo svolgimento dell'attività di esperto e di tutor nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON sopra citato;



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.gov.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

mettiamo in rete le scuole
e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

VISTO l'avviso, indetto con decreto prot. 2228 del 29/04/2019, rivolto al personale interno per il reclutamento di TUTOR del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.

VISTO il verbale della Commissione nominata con prot. 2282 del 2/05/2019 in cui vengono valutate le domande pervenute;

TENUTO CONTO del punteggio attribuito ai singoli richiedenti, per gli incarichi oggetto di selezione e per la tipologia di modulo scelto

PRESO ATTO della graduatoria formulata dalla Commissione con verbale prot. 2935 del 31/05/2019

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato di *Lingua e culture straniere – Inglese* CL. **AB24** - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

La **Prof.ssa Di Biase Maria Teresa** nata il 18/07/1960 a Itri (FR) C.F. DBSMTR60L58E375H in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **docente TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE Azione 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-195 "I.I.S... Volta per l'Europa"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo
L'acqua, oro blu del pianeta	30	20/25	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa **DI BIASE MARIA TERESA** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica

Cod. Mecc. FRIS01800E Cod. Fiscale 92064690602 Cod. Univoco UFNFO9

Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393

fris01800e@istruzione.it

fris01800e@pec.istruzione.it

web: www.voltafr.gov.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



mettiamo in rete le scuole
e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Dovrà, inoltre:
 - Accedere con la sua password al sito dedicato;
 - Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - Definire ed inserire:
 - a. Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b. Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c. Metodologie, strumenti, luoghi;
 - d. Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
 - Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

In dettaglio:

1	Presenza in aula durante le lezioni del docente.
2	Coadiuvare il docente durante le esercitazioni pratiche.
3	Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
4	Gestire gli archivi dei dati allievi: Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
5	Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.
6	Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzare le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti.
7	Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
8	Fornire ai corsisti i materiali didattici predisposti dall'Esperto. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9	Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere.
10	Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che alla scuola; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

*Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica*
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod. Fiscale 92064690602 Cod. Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.gov.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



mettiamo in rete le scuole
e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

Strumenti dei Tutor:

- Diario di bordo - in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.
- Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze, per mancanza di adesione alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Carfagna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93