



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica

Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9

Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393

fris01800e@istruzione.it

fris01800e@pec.istruzione.it

web: www.voltafr.gov.it



AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
SITO WEB
E p.c. alla RSU Di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, art.18-23

VISTO il DPCM 1° marzo 2020 art.4, c.1

VISTA la Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020, art.3

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, art.2

VISTA la Nota 4693 del Ministero dell'Istruzione del 26 febbraio 2020

VISTA la circolare n.1 del 4 marzo 2020 della Funzione Pubblica

VISTO il D.P.C.M. del 4 marzo 2020

VISTA la Nota 6 marzo 2020, n. 278

ESAMINATE le richieste di lavoro agile pervenute in data 18 marzo e assunte al protocollo con i nn. 1761,1762, 1763,1764, 1766,1767 e 1768;

AUTORIZZA

- Ai sensi della normativa citata in premessa, tutti gli Assistenti Amministrativi che ne hanno fatto richiesta ad espletare la modalità di resa della prestazione lavorativa in forma di lavoro agile, secondo quanto previsto nel Piano delle attività del personale ATA.
- La medesima dovrà garantire un orario di lavoro dalle 7,48 alle 15,00 come da CCNL in vigore per la categoria di appartenenza e dovrà fornire un recapito telefonico al quale potrà essere contattata per motivi di servizio. Inoltre dovrà dimostrare le attività svolte tramite una relazione da fornire settimanalmente (ogni venerdì) e comunque fino a quando l'emergenza non sarà rientrata.
- Il rapporto di lavoro agile è attivato a partire dal 19 marzo 2020 e, in via presuntiva, fino al 3 aprile 2020, salva successiva disposizione.
- Durante tale periodo lo stesso presterà la propria prestazione lavorativa presso il domicilio dichiarato nell'istanza prodotta, rispondente ai criteri di sicurezza e profilassi richiesti dalla attuale emergenza sanitaria nonché dalla sicurezza dei dati amministrativi e personali trattati.
- Il lavoratore utilizzerà i mezzi tecnologici e informatici a sua disposizione secondo quanto previsto dall'art. 18 c. 1 della L. n. 81/2017 per rendere la prestazione lavorativa secondo le linee guida in materia di protezione dei dati personali e di salvaguardia delle informazioni, mantenendo il proprio diritto alla disconnessione.

Il Dirigente Scolastico
Patrizia CARFAGNA
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993