



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod. Fiscale 92064690602 Cod. Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



mettiamo in rete le scuole e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

Prot. N 755

Frosinone, 07/02/2022

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE PUBBLICA

DIRIGENTE SCOLASTICO :Prof. Guglielmi Giovanni *Guglielmi Giovanni*

R.S.U. d'Istituto :

Prof.ssa GENTILE ANNA MARIA *Gentile Anna Maria*

Prof. CORLIANÒ CARLO *Corliano Carlo*

Prof.ssa BIAGI ALIDA *Biagi Alida*

DELEGATI OO.SS.SINDACALI:

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA..... *Carlo Corliano*

UIL/SCUOLA..... *Luca Mizzoni*

SNALS/CONFSAI..... *Alessandro Belfante*

GILDA/UNAMS *Giulio Corliano*

INDICE

Titolo I - PARTE NORMATIVA

- Capo I- Disposizioni generali
- Capo II- Relazioni sindacali - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali
- Capo III- Disposizioni specifiche relative al personale docente e ATA
- Capo IV- Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- Capo V- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla Legge 146/90
- Capo VI- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Capo VII- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Capo VIII- Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

TITOLO II – PARTE ECONOMICA

- Capo I- Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa
- Capo II – Criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Capo III- Disposizioni finali

ALLEGATI

Allegato 1 – Calcolo MOF

Allegato 2 – Determinazione FIS


Allegato 3- Distribuzione risorse per attività personale docente

Allegato 4 – Funzioni strumentali

Allegato 5- Distribuzione risorse per attività personale ATA

Allegato 6- Incarichi specifici ATA

Allegato 7 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero



TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

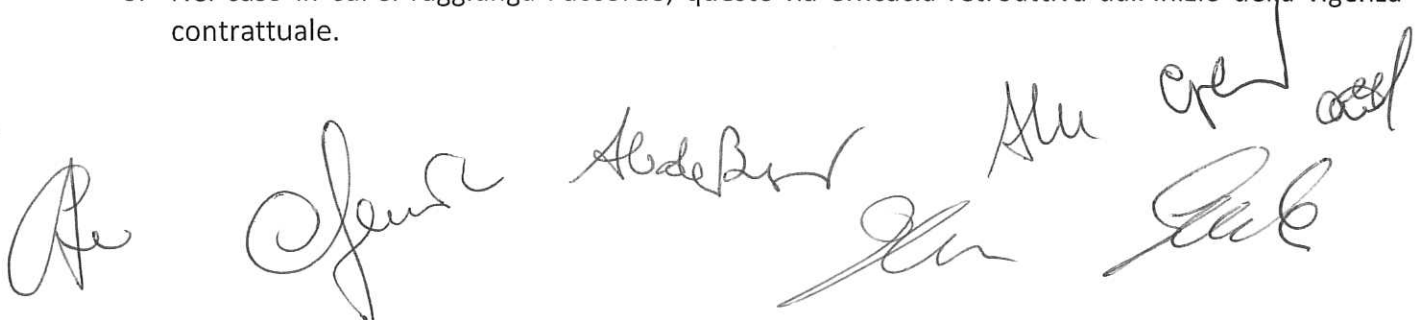
CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata, tempi e procedura di verifica.

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma e trasmesso al personale tramite apposita comunicazione del DS.
4. Il presente contratto ha durata triennale per la parte normativa ed annuale per la parte economica e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico si procederà alla rinegoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Le parti procederanno alla verifica dell'attuazione del contratto di istituto, con annessa Intesa sull'utilizzo delle eventuali economie, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento. In funzione di essa, è prevista la consegna/invio alla parte sindacale di tabulati riepilogativi analitici, come da allegati al presente contratto di Istituto, secondo quanto previsto dall'art. 5 del CCNL 2016-2018. Ogni parte sindacale avrà inoltre facoltà di visionare di persona in presenza i compensi accessori attribuiti con i relativi nominativi, accedendo agli atti, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.
6. Sarà possibile una eventuale verifica in corso d'anno del contratto d'istituto (parte economica), se ritenuta necessaria dalle parti, in caso insorgano situazioni diverse da quanto programmato.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

The image shows several handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. The signatures are cursive and vary in length and complexity, representing the different parties to the agreement.

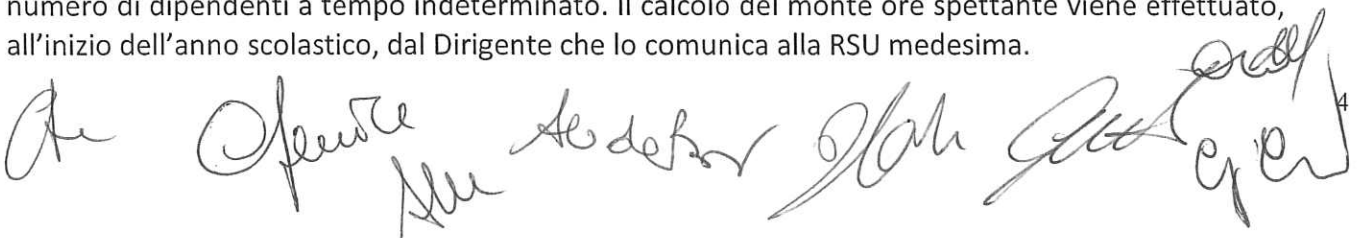
CAPO II
RELAZIONI SINDACALI
CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Attività sindacale

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni, possibilmente concordandole con le RSU, per lo svolgimento delle relazioni sindacali invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora di inizio e fine dello stesso. In funzione dell'ordine del giorno, il DS provvede ad inoltrare in anticipo la relativa documentazione.
4. Nel rispetto dei tempi di chiusura della contrattazione come stabiliti dal contratto nazionale, entro il 30 novembre, possono essere previste deroghe se concordate.
5. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. È prevista, inoltre, una bacheca sindacale digitale sul sito della scuola.
6. Ogni documento affisso alla bacheca deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
7. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
8. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
9. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer per l'accesso ad internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.
10. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU/RSA si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di almeno 5 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.



Art. 5 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 6 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

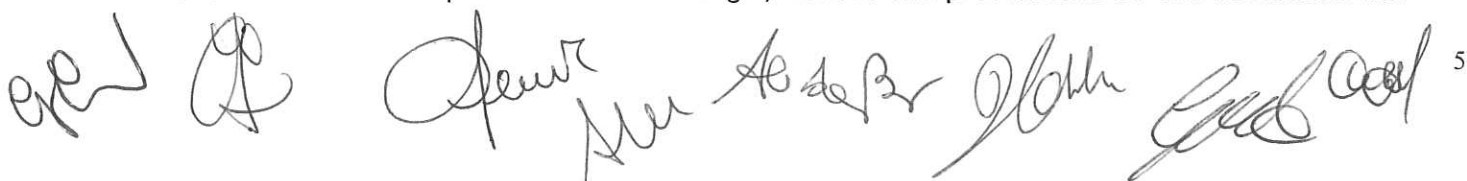
1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno, è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.
3. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 7 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico;
 - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo e di almeno n. 3 collaboratori scolastici.
4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede in ordine alfabetico seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 8 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei



5

conflitti.

2. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18, prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));
 - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
 - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

Art. 9 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

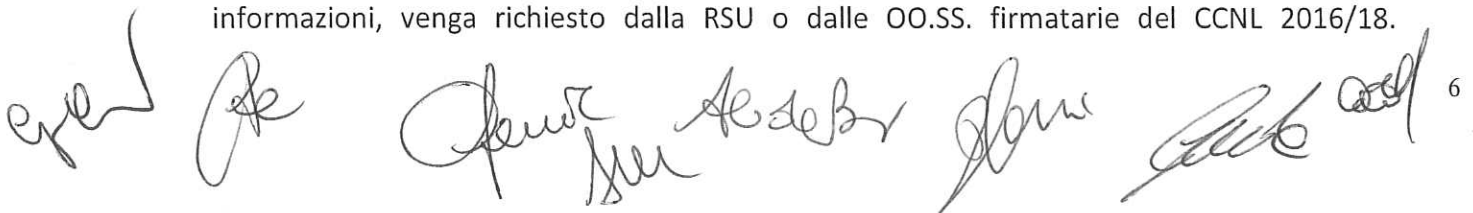
1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari;
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 10 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18.



L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 11 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU/OO.SS. l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata sarà consegnata con congruo anticipo rispetto alle riunioni programmate.

CAPO III

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Art.12 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA".



Art. 13 – Prestazioni aggiuntive e flessibilità del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Dopo aver svolto la procedura prevista per i carichi di lavoro, dell'orario e della assegnazione del personale agli incarichi o mansioni, si svilupperà la contrattazione integrativa sull'utilizzo del fondo di istituto.
5. La contrattazione dovrà utilizzare tutte le risorse economiche a disposizione della scuola, per attuare il PTOF dell'Istituto.
6. Al termine della contrattazione, il Dirigente Scolastico formalizzerà il risultato con gli incarichi aggiuntivi di ogni lavoratore coinvolto.
7. Gli incarichi aggiuntivi dovranno essere scritti, affissi all'albo e consegnati in copia al lavoratore e dovranno contenere le responsabilità e gli impegni aggiuntivi, la loro quantificazione esatta, la loro retribuzione esatta nonché i criteri di verifica dell'impegno (sia in corso d'anno che al termine dell'anno scolastico)
8. Il personale ATA ha accesso a compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati dall'UE, da Enti o Istituzioni pubbliche e private. È possibile la retribuzione per incarichi pagati con fondi ordinari della scuola (formazione, legge 440/97).

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive personale docente

Dopo aver quantificato l'entità del FIS e gli eventuali resti nel mese di settembre, aver svolto le procedure previste per il PTOF e quelle riferite specificatamente al piano delle attività aggiuntive del personale docente, il Dirigente scolastico incontrerà la RSU e le OO. SS. ed illustrerà il piano delle attività aggiuntive deliberate dal Collegio Docenti e si procederà alla contrattazione.

Al termine della contrattazione il Dirigente scolastico invierà il piano finanziario (docenti ed ATA) al Consiglio di Istituto per la delibera di assunzione di finanziamento.

Dopo la formale delibera del Consiglio di Istituto, il Dirigente scolastico conferirà in forma scritta e pubblica gli incarichi al personale scolastico. Negli incarichi dovrà essere specificato:

- durata dell'incarico,
- responsabilità ed obiettivi da raggiungere,
- modalità di verifica in itinere ed alla conclusione,
- entità della retribuzione.

Nel caso pervenissero nelle disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alla RSU/OO.SS. e su di essi sarà effettuata la contrattazione.

Art.15 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i seguenti criteri:

- Disponibilità;
- Possesso di specifiche competenze;
- Principio di rotazione in caso di più domande per il medesimo incarico;

Handwritten signatures and initials:
C.F. Genuer, A. de B., [unclear], [unclear], [unclear]

- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione degli incarichi in modo da coinvolgere tutti coloro che abbiano le previste competenze. Si prevede la rotazione per agevolare la più ampia partecipazione.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) L'attività da effettuare;
- b) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Art.16 - Attività di recupero

Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti, il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato, tra l'altro, con: attività di sportello, corsi di potenziamento e corsi di recupero, preferibilmente durante l'anno scolastico.

Le attività di sportello e di potenziamento verranno retribuite con un compenso orario di € 35 mentre i corsi di recupero saranno retribuiti con euro 50,00 ad ora prestata

Art.17 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Gli incarichi sono attribuiti con i seguenti criteri:

- Docenti del consiglio di classe, con priorità ai docenti delle materie di indirizzo tenendo conto delle esperienze pregresse nei progetti di PCTO;
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone, in presenza di più candidature;
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione degli incarichi in modo da coinvolgere tutti coloro che hanno le previste competenze. Si prevede la rotazione, per ordine alfabetico, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art.18- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze richieste. Viene favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione.

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procederà ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati che hanno le competenze richieste.

Art.19 - Accesso ed assegnazione degli incarichi.

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze richieste.

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Art. 20– Assegnazione ore eccedenti/ore residue, personale docente

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18, il Dirigente Scolastico individua il docente per la sostituzione dei colleghi assenti secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- docenti con ore a disposizione;
- disponibilità a prestare ore eccedenti con la rotazione.

crew *su* *cap*
A. De Rosa *Abdullah* *Geek* *Latini*

Le ore residue il normale orario di cattedra, in caso di plurime disponibilità ed in assenza di accordo tra gli interessati, saranno assegnate secondi i seguenti criteri:

- Divisibilità delle ore;
- Rotazione a partire dalla graduatoria d'istituto.

Art. 21- La pianificazione della formazione di istituto.

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 22 - La formazione di ambito

L'Istituto aderisce alle reti d'ambito sulla formazione, secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. L'Istituto contribuisce alla programmazione e alla strutturazione del Piano Formativo d'ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente e delle figure di sistema alle riunioni promosse dalla scuola capofila, durante le quali sono presentate le istanze formative dell'istituto scolastico.

Art.23 - Formazione obbligatoria e criteri fruizione permessi.

La formazione del personale, se obbligatoria e fuori orario di servizio, potrà a rendicontazione essere remunerata con eventuali economie del MOF; oppure, per i docenti, rientrare nell'ambito del Piano annuale delle attività collegiali obbligatorie previste dal CCNL, per gli ATA essere soggetta a recupero.

In caso di richieste concomitanti di fruizione di permessi per la formazione, verrà assicurata la fruizione ad almeno il 5% del personale.

CAPO IV

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art.24 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa.

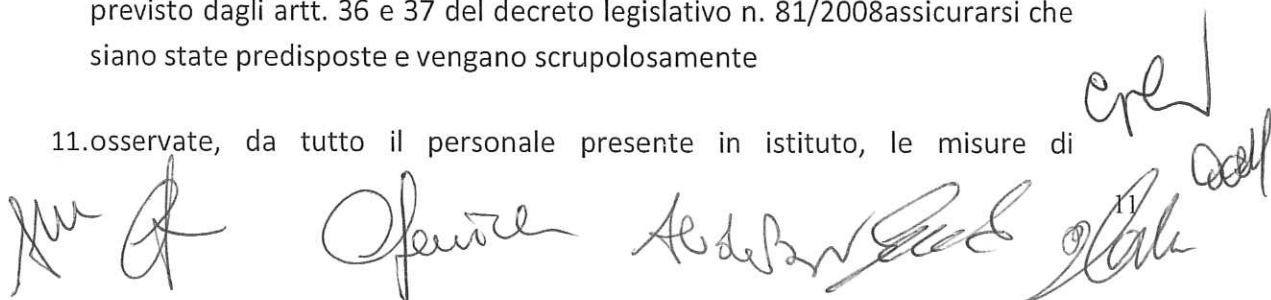
Art. 25 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96,



integrato nel D.Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
9. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO. SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
10. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008 assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente
11. osservare, da tutto il personale presente in istituto, le misure di



prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

Art. 26 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art.27- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Art.28 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art.29 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della

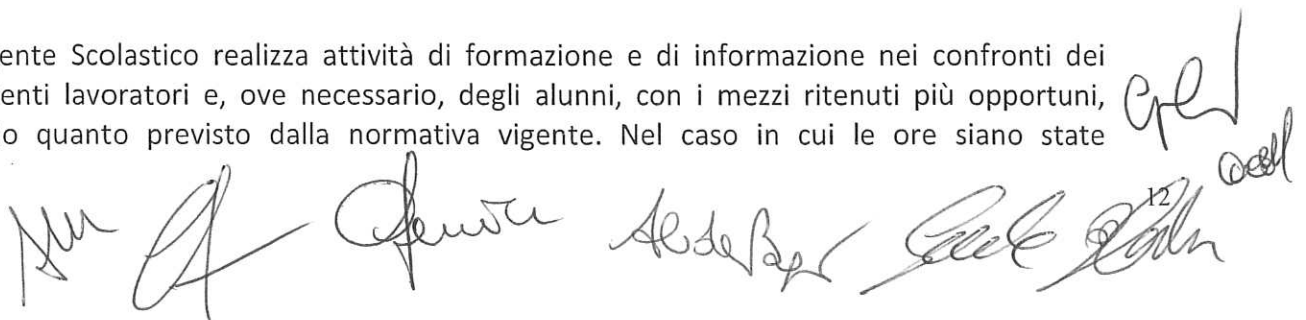
sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere

deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Art 30 - programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Nel caso in cui le ore siano state



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and several smaller signatures and initials on the right, some with a circled '12'.

effettuate al di fuori dell'orario di servizio, le ore andranno computate tra quelle previste dall'art.29 lettera a) per quanti riguarda i docenti, ed a recupero riguardo il personale ATA.

Art.31 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

1. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
3. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

CAPO V

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L. 146/90

Art. 32 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni, come previste nell'Intesa d'istituto allegata, siglata in data 11 febbraio 2021.

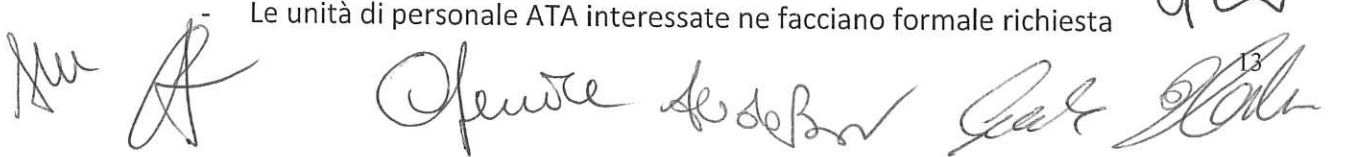
CAPO VI

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. Art.33 – Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta



debitamente motivata;

- La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.
 3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio

Art.34 – Fasce di oscillazione

Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata, assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto il relativo permesso;
- se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi e tecnici sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza.

CAPO VII

Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

2. Art. 35 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati solo in caso di urgenza indifferibile.
4. Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità

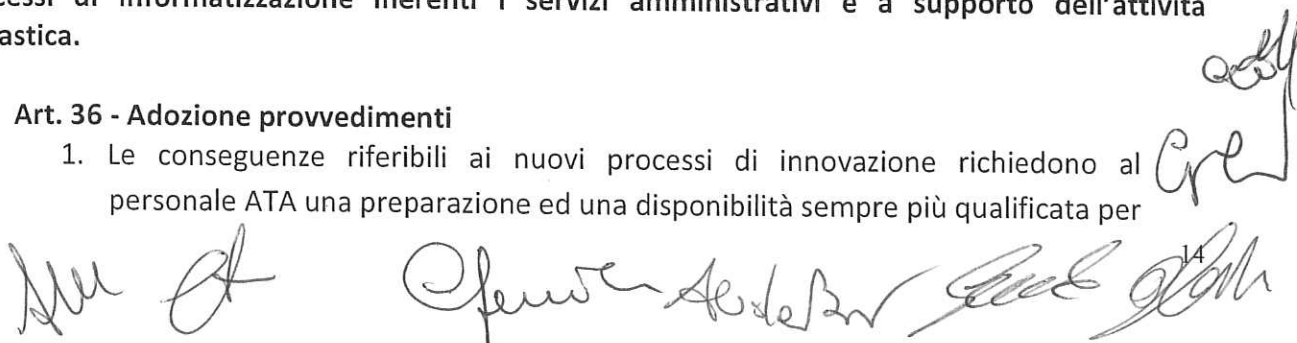
Il lavoratore deve avere espressamente autorizzato l'amministrazione ad altre forme di comunicazione, oltre la posta elettronica istituzionale.

CAPOVIII

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 36 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and bottom.

- poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica attività formativa del personale interessato che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate
 3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario.

TITOLO II – PARTE ECONOMICA

Capo I

Criteria per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 37 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR, compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. valorizzazione del personale (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
 - f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - g. formazione del personale;
 - h. progetti nazionali e comunitari;
 - i. progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio
 - l. eventuali residui anni precedenti;

Art.38 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti in correlazione con il PTOF.

Art.39 – Criteria per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente,





dal Piano annuale di attività del personale ATA. La quota del DSGA viene sottratta dalla quota generale FIS.

Le risorse da utilizzare sono indicate in Allegato Tab. 1 (composizione MOF) e vengono così ripartite: 70% al personale docente

30% al personale ATA

2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo, se non diversamente contrattate in corso d'anno.

Art. 40 – Stanziamenti

1. Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, secondo quanto contenuto nella tabella allegata, tra le aree di attività di seguito specificate, in correlazione con il PTOF:
 - a. supporto alle attività organizzative
 - b. supporto alla didattica
 - c. supporto all'organizzazione della didattica
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare e non curricolare
 - e. attività d'insegnamento
2. Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse secondo quanto contenuto nella tabella allegata:
 - a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
 - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
 - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica

Art. 41– Criteri per la valorizzazione del personale

A seguito della legge 160/2019 e dell'intesa nazionale sul MOF 2021-2022, le risorse per la valorizzazione del personale sono utilizzate per retribuire e valorizzare gli impegni svolti dal personale scolastico in correlazione con gli obiettivi del PTOF; pertanto dette somme confluiscono nell'ammontare del MOF destinato al salario accessorio del personale, alla pari del FIS, per la retribuzione delle attività previste dall'art. 88 del CCNL 2016/18, e vengono ripartite tra il personale docente ed ATA secondo le seguenti percentuali:

- personale docente: 70%

- Personale ATA: 30%

Art.42- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli incarichi specifici sono stati assegnati agli assistenti amministrativi ripartendo i fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica secondo la proposta del DSGA, allegata alla presente contrattazione.

Art.43 - COLLABORATORI SCOLASTICI

Gli incarichi specifici sono assegnati ai collaboratori scolastici ripartendo i fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica secondo la proposta del DSGA, allegata alla presente contrattazione.

Art. 44 – PERSONALE ATA

Ogni dipendente può optare per il pagamento (entro i limiti del budget) o il recupero delle ore di straordinario. Nei limiti del budget stabilito, per ogni dipendente è possibile il pagamento delle

cre
MMA *Genove Abdebor* *adl.*
16

ore di straordinario per le quali il/i colleghi hanno optato per il recupero. È previsto il riconoscimento delle ore di intensificazione per le attività svolte al posto del collega assente o che per altri motivi non ha svolto l'attività per la quale era stata prevista l'incentivazione.

Capo II

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Art.45 - Risorse economiche per la formazione del personale

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non finalizzate a particolari scopi formativi che coinvolgono trasversalmente tutto il personale su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale in proporzione alla consistenza degli organici di fatto.

Le somme assegnate alla scuola e finalizzate alla formazione in servizio sono destinate in rapporto alle necessità dei diversi settori. A tal fine si individuano i seguenti macro settori:

- Dimensione pedagogico - didattica
- Amministrazione e contabilità
- Organizzazione e attuazione norme sulla sicurezza

CAPO III DISPOSIZIONI FINALI

Art.46 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
2. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Art. 47 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art.48 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 49 - Certificazione di compatibilità economico-finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione



Art. 50 – Clausola di salvaguardia finanziaria

3. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
4. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art.51 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL2006/09 e 2016/18 in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle allegate:

Allegato 1 – Calcolo MOF

Allegato 2 – Determinazione FIS

Allegato 3- Distribuzione risorse per attività personale docente

Allegato 4 – Funzioni strumentali

Allegato 5- Distribuzione risorse per attività personale ATA

Allegato 6- Incarichi specifici ATA

Allegato 7 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with the number '18' written below them.

ALLEGATO 1

CALCOLO FONDO MOF a.s. 2021/22

Fis	Unità	Par. 2021/22	Tot. Euro	lordo dipendente	oneri stato
Punti di erogazione del servizio	2	2.549,88	5.099,76		
N° Educatori	137	1.067,89	0,00		
N° Docenti + Ata	106	321,55	44.052,35		
N° Docenti secondaria superiore	106	331,44	35.132,64	63.515,26	20.769,49
			84.284,75		

Risorse art. 40 c.4 lett. g) CCNL/2018 (ex bonus docenti) (quota 80%)	Unità	Par. 2021/22	Tot. Euro	lordo dipendente	oneri stato
N° Docenti, Pers. Ed. e ATA	137		19.118,21	14.407,09	4.711,12

Funzioni Strumentali	Unità	Par. 2021/22	Tot. Euro	lordo dipendente	oneri stato
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.425,99	1.425,99		
B) Per ogni complessità organizzativa	1	613,99	613,99		
C) N° Docenti in organico	106	36,28	3.845,68	4.435,32	1.450,35
			5.885,66		

Incarichi Specifici ATA	Unità	Par. 2021/22	Tot. Euro	lordo dipendente	oneri stato
N° ATA in organico	30	150,69	4.520,70	3.406,71	1.113,99
			4.520,70		

[Handwritten signatures and initials]

Indennità turni festivi e notturni Convitti ed Educatandi			
N° educatori/ATA in organico	Unità	Par. 2021/22	Tot. Euro
		321,50	0,00
			0,00
		lordo dipendente	oneri stato
		0,00	0,00

Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti			
N° Docenti scuola infanzia e primaria	Unità	Par. 2021/22	Tot. Euro
		27,06	0,00
N° Docenti scuola secondaria	106	47,57	5.042,42
			5.042,42
		lordo dipendente	oneri stato
		3.799,86	1.242,56

Attività Complementari Ed. Fisica			
N° Classi di istruzione secondaria	Unità	Par. 2021/22	Tot. Euro
	44	84,96	3.738,24
			3.738,24
		lordo dipendente	oneri stato
		2.817,06	921,18

Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio			
		Lordo dipendente	Oneri stato
		987,05	322,77
		Tot. Euro	
		1.309,82	

TOTALE MOF		lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
A.S. 2021/22		123.899,80	93.368,35	30.531,45



ALLEGATO 2

DETERMINAZIONE FIS (QUOTE DA RIPARTIRE FRA DOCENTI ED ATA : FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO)

FONTI NORMATIVE	TIPOLGIA PERSONALE	N. UNITA'/punto erogazione	IMPORTI PER UNITA'/punti erogazione	TOTALE LORDO
Assegnazione MIUR prot 21503 del 30 settembre 2021				
Personale n.	DOC +ATA	137	321,55	44.052,35
Personale n.	Docenti scuola secondaria superiore	106	331,44	35.132,64
Punti di erogazione		2	2.549,88	5.099,76
TOTALE LORDO STATO				84.284,75
ONERI STATO				20.769,49
TOTALE NETTO				63.515,26
ONERI (LORDO DIPENDENTE)				
Somma assegnata				63.515,26
INDENNITA'				4.860,00
DIREZIONE DSGA				
Indennita' direzione sositutodsga				515,88
TOTALE FIS				58.139,38
VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE				14.407,09
DA RIPARTIRE DOC ED ATA				72.546,47

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, likely representing the officials involved in the determination process.

Quota ATA (FIS E RISORSE VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO)

Totale fisata 2021/22	30%	Fis (30 %)	17.441,81
Valorizzazione personale scolastico (30%)			4.322,13
Economie ATA			2.155,71
Assegnazione per rilevazione indennità di direzione sostituito dsga			331,43
Totale fis ATA			24.251,08

Quota Docenti (FIS, VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO E Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio)

Totale fis docenti 2021/22 (70%)	Totale fis docenti 70%	FIS (70%)	40697,57
VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE 70%			10.084,96
Economie docenti			11.729,92
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio A.S. 2021/22			987,05
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio A.S. 2020/21			2.105,07
Totale disponibilità			65.604,57

ALLEGATO 3

PARTE ECONOMICA -DISTRIBUZIONE RISORSE PER ATTIVITA' PERSONALE DOCENTE

QUOTA FIS DOCENTI : 40.697,57

Economie docenti : 11.729,92

Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio (A.S. 2020/21 E 2021/22) :3.092,12

Totale budget :55.519,61

Totale risorse utilizzate :54.950,00

Economia : 569,61 (di cui € 277,49 fis ed € 292,12 aree a rischio)

Descrizione	n. docenti	Ore	Compenso orario	Compenso ind.le lordo dipendente	Compenso totale
Referente orario	2	50h per 2 docenti	17,5	875,00	1.750,00
Responsabile dipartimenti	10	10h per 10 docenti	17,5	175,00	1.750,00
Coordinatori classi intermedie	36	12 h per 36 docenti	17,5	210,00	7.560,00
Segretari classi intermedie	36	5h per 36 docenti	17,5	87,5	3.150,00
Coordinatori classi articolate	1	18	17,5	315,00	315,00
Segretari classe articolata	1	7	17,5	122,50	122,50
Coordinatori classi terminali	7	15h per 7 docenti	17,5	262,50	1.837,50
Segretari classi terminali	7	6h per 7 docenti	17,5	105,00	735,00
Reg elettronico	1	30	17,5	525,00	525,00
Amministratore sistema	2	35h per 1 docente 15h per 1 docente	17,5	612,50 262,50	875,00
Sito web	1	30	17,5	525,00	525,00

Responsabile prove invalsi	1	20	17,5	262,50	350,00
Commissione Invalsi	3	10h per 3 docenti	17,5	175,00	525,00
Progettazione Europea	2	8h per 2 docenti	17,5	140,00	280,00
Comitato valutazione	3	3h per 3 docenti	17,5	52,50	157,50
Tutor neo-assunti	5	10h per 5 docenti	17,5	175,00	875,00
Tutor tirocinanti	5	5h per 5 docenti	17,5	87,50	437,50
Referente bullismo	2	23h per 2 docenti	17,5	402,50	805,00
Referente CISCO	1	5	17,5	87,50	87,50
Referente prove parallele	1	10	17,5	175,00	175,00
Orientamento	15	16 h per 15 docenti	17,5	280,00	4.200,00
Viaggi di istruzione	2	10h per 2 docenti	17,5	175,00	350,00
Commissione elettorale	2	5 ore per 1 docente 10 ore per 1 docente	17,5	87,50 175,00	262,50
Regolamento di Istituto	1	10	17,5	175,00	175,00
Commissione formazione classi	5	8 h per 2 docenti 20 h per 1 docente 4 h per 2 docenti	17,5	140,00 +140,00 350,00 70,00 + 70,00	770,00
Referente comunicazione social	2	10h per 2 docenti	17,5	175,00	350,00
Addetti primo soccorso	2	6h per 2 docenti	17,50	105	210
Verballi consiglio di istituto	1	7h per 1 docente	17,5	87,50	122,50
Totale FIS ORGANIZZAZIONE					29.277,50
Progetto Trinity	3	1 doc 15 ore funz e 30 ore docenza 2 docenti 30h docenza	17,5 35,00	1.312,50 1.050,00 1.050,00	3.412,50
Progetto CISCO	3	1 doc 10 ore funz e 10	17,5	525,00	1.225,00

gru

gru
gru
gru
gru
gru

			ore docenza 2 docenti per 10 ore docenza	35,00	350,00 350,00	
Open LAB-Digilab	3		1 Doc 20 ore funz +70 ore docenza 1 docenti x 35 docenza 1 docente x 15 ore docenza	17,5 35,00	2.800,00 1.225,00 525,00	4.550,00
Progetto struttura web	1		20 ore funz 40 ore docenza	17,5 35,00	350,00 1.400,00	1.750,00
Progetto Stampante 3D	1		10 ore funz 20 ore docenza	17,5 35,00	175,00 700,00	875,00
Test mat e logica			1 doc 10 ore funzionali+16 ore docenza 1 doc 16 ore docenza	17,5 35,00	735,00 560,00	1.295,00
Primi passi chimica farmaceutica	1 doc		10 ore funz	17,5	175,00	175,00
Festa fine anno	1 doc		10 ore funz	17,5	175,00	175,00
lo non cado nella rete	1 doc		5 ore funz 5 ore docenza	17,5 35,00	87,50 175,00	262,50
Chimica e futuro	3 doc		10 ore funz	17,5	175,00	525,00
La radio di istituto	4 doc		12 ore funz	17,5	210,00	840,00
ProgAmbassador climate	3 doc		2 ore funz e 15 ore docenza per 3 docenti	17,5 35,00	560,00	1680,00
Progetto Itelyum	1 docente		30 ore funz	17,5	525,00	525,00
Progetto Robotica	3 docenti		1 doc ore funz+10 ore docenza 10 ore docenza per 2 docenti	17,5 35,00	525,00 350,00 350,00	1.225,00
Progetto Automazione ind.le	4		30 ore funz per 4 docenti	17,50	525,00	2.100,00
Istruzione	1		10 ore funz	17,5	175,00	175,00

gen

Genese
Ases
Am

domiciliare								
Progetto FAI	2		5 ore funz +10 ore docenza per 2 docenti	17,5	437,50		875,00	
Una scuola più green	2		25 ore fun per 1 docente 20 ore funz per 1 docente	17,5	437,50 350,00		787,50	
Progetto Educare alla salute	1		8 ore funz	17,5	140,00		140,00	
Progetto Emergency	2		8 ore funz per 2 docenti	17,5	140,00		280,00	
Obiettivo Esame (Progetto aree a rischio)	16		5h docenza x 16 docenti	35,00	175,00		2.800,00	
Totale progetti							25.672,50	

Quota docenti risorse art. 40 Lett. G CCNL 2018 (VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE)

RISORSE A DISPOSIZIONE PERSONALE DOCENTE : € 10.084,96

RISORSE UTILIZZATE : 10.080,00

ECONOMIA : € 4,96

Descrizione	n. docenti	Ore	Compenso orario	Compenso ind.le lordo dipendente	Compenso totale
I COLLABORATORE D.S.	1	175	17,5	3.062,50	3.062,50
II COLLABORATORE D.S.	1	175	17,5	3.062,50	3.062,50
Supporto organizzazione	1	100	17,5	1.750,00	1.750,00
Referente Covid	1	40	17,5	700,00	875,00
	1	10		175,00	
Responsabili dei laboratori	6	10h per 6 docenti	17,5	175,00	1.050,00
Digilab Volta	1	10	17,5	175,00	175,00
Team digitale	2	3 ore funz per 2 docenti	17,5	52,5	105,00
Totale					10.080,00



 A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including names like 'Adel', 'Piero', and 'Alu'.

ALLEGATO 4

FUNZIONI STRUMENTALI

BUDGET A.S. 2021/22 : € 4.435,32 LORDO DIPENDENTE (5.885,66 LORDO STATO)

ECONOMIE : € 1.047,14 LORDO DIPENDENTE (€ 1.389,55 LORDO STATO

TOTALE RISORSE : € 5.482,46 LORDO DIPENDENTE (€ 7.275,22 LORDO STATO)

	Funzione strumentale	Lordo dipendente	Lordo stato
F.S. 1	PTOF/RAV	1.000,00	1.327,00
F.S.2	Orientamento in ingresso ed in uscita	1.000,00	1.327,00
F.S. 3	Area alunni inclusione	740,00	981,98
		740,00	981,98
F.S. 4	Internazionalizzazione Progettazione europea	1.000,00	1.327,00
F.S. 5	PCTO-ASL	1.000,00	1.327,00
		5.480,00	7.271,96

Alu

Adesione
Area
Area
Area

ALLEGATO 5

Distribuzione risorse Personale ATA

Assistenti Amministrativi

Risorse art 40		Fondo dell'IIS SCOLASTICA												IMP ORA RIO	Tot ore	LORDO DIPENDENT E	LORDO STATO
Ref Covid	Suppo rto DAD	Supporto PTOF	fLESSIBI LITÀ	Sostcoll	Strao rd	Anagr afe Prest	Reg elett	PCTO	Verifica Punteggi o Grad ATA	Piano form	Pass web/	Ric carriera	Supporto docenti per progetti				
A.A	40	20	25	8	8	14	25							14,5	140	2.030,00	2693,81
A.A			8	8	14	30	20							14,5	80	1.160,00	1.593,32
A.A			8	8	14			22						14,5	52	754,00	1.000,56
A.A			8	8	14								15	14,5	45	652,50	865,87
A.A			8	8	5									14,5	21	304,50	404,07
A.A	10		8	8	14						45	20		14,5	105	1.522,50	2.020,36
A.A			8	8	14	7				15				14,5	52	754,00	1.000,56
A.A			8	8	14									14,5	30	435,00	577,24
A.A			8	8	5									14,5	21	304,50	404,07
	50	20	25											14,5	546	7.917,00	10.505,86

95 ore
Totale risorse art. 40 A.A.
€ 1.377,50

Distribuzione risorse Personale ATA

Collaboratori scolastici

Risorse art 40		Fondo dell'IIS SCOLASTICA										IMP ORA RIDIO	Tot ore	LORDO DIPENDENT E	LORDO STATO
Intensificazione per igienizzazione locali	Controllo green pass	fLESSIBILIT à	Sost coll	Straor d	manutenzione	allarm e	Servizi esterni	Inventario	laboratori	palestra					
C.S 6		7	7	9									29	362,50	481,04
C.S 6		7	7	9	20								49	612,50	812,79
C.S 6		7	7	10		15							45	562,50	746,44
C.S 6		7	7	10									30	375,00	497,63
C.S 6		7	7	9					9				38	475,00	630,32
C.S 6		7	7	10					9				39	487,50	646,91
C.S 6	10	7	7	10			15						55	687,50	912,31
C.S 6		7	7	10		10	10						50	625,00	829,37
C.S 6		7	7	10					18				48	600,00	796,20
C.S 6		7	7	10					9				39	487,50	646,92
C.S 6		7	7	10	30			15	9				84	1,050,00	1.393,35
C.S 6		7	7	9						10			39	487,50	646,92
C.S 6		7	7	9									29	362,50	481,04
C.S 6		7	7	9					9				38	475,00	630,33
C.S 6	5	7	7	10									35	437,50	580,56

[Handwritten signatures and initials]

C.S			7	7	7													14	175,00	232,22
C.S			7	7	7													14	175,00	232,22
C.S			7	7	7													14	175,00	232,22
C.S			7	7	7													14	175,00	232,22
C.S	90	15																703	8.787,50	11.661,01

105 ore
Totale risorse art. 40 c.s.
€ 1.312,50

Distribuzione risorse Personale ATA
ASSISTENTI TECNICI

Risorse art 40		Fondo dell' IIS SCOLASTICA											Tot ore	Importo orario	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	
Prog. europea	Piano acquisti Finanziamenti Covid-ufficio tecnico	Assistenza tecnica per DAD	Manutenzione Straord lab	Amministratore sistema supporto	Flessibilità	Sostituzioni	Strordinari	Manutenzione Lim classi	Inventari	Lab su diversi piani	Gestione rif	Assperdad					
a.t. 8		8	15		7	7	8	9	9			1		72	14,5	1.044,00	1.385,38
a.t.					7	7	8	9	9			9		49	14,5	710,5	942,83
a.t.	46				7	7	8		52					120	14,5	1.740,00	2.308,98
a.t.					7	7	8		15	9	15		61	14,5	884,5	1.173,73	
a.t.					7	7	8			9			31	14,5	449,50	556,49	
a.t.					7	7							14	14,5	203,00	269,38	
a.t.			7		7	7	8		9				38	14,5	551,00	731,18	
a.t.			7		7	7	8		9				38	14,5	551,00	731,18	
a.t.			11	10	7	7	8		9				52	14,5	754,00	1.056,00	
a.t.					7	7	8			9			31	14,5	449,50	596,49	
a.t.					7	7							14	14,5	203,00	269,38	
a.t. 8	46	8	40	10									520		7.540,00	10.005,58	

112 ore
Totale risorse art. 40 A.T. € 1.624,00

Disponibilità risorse personale ata : 24.251,08
Risorse utilizzate : 24.244,50 economia : 6,58

ALLEGATO 6

INCARICHI SPECIFICI ATA

BUDGET A.S. 2021/22 : € 3.406,71 LORDO DIPENDENTE(4.520,70 LORDO STATO)

ECONOMIE : € 1.01 LORDO DIPENDENTE (€ 1,34 LORDO STATO)

TOTALE RISORSE : € 3.407,72 LORDO DIPENDENTE (€ 4.522,04 LORDO STATO)

Dipendente	Incarico	Importo lordo dipendente	Importo lordo stato
1 A.A.	Coordinamento area personale	300,00	398,10
1 A.T.	Gestione sussidi ed attrezzature didattiche inerenti il laboratorio di competenza. Supporto in materia di gestione dell'inventario di reparto, collaudi, ricognizione inventariale	200,00	265,40
2 A.T.	Gestione sussidi ed attrezzature didattiche inerenti il laboratorio di competenza. Supporto in materia di gestione dell'inventario di reparto, collaudi, ricognizione inventariale	200,00	265,40
3 A.T.	Gestione sussidi ed attrezzature didattiche inerenti il laboratorio di competenza. Supporto in materia di gestione dell'inventario di reparto, collaudi, ricognizione inventariale	200,00	265,40
4 A.T.	Gestione sussidi ed attrezzature didattiche inerenti il laboratorio di competenza. Supporto in materia di gestione dell'inventario di reparto, collaudi, ricognizione inventariale	200,00	265,40
5 A.T.	Gestione sussidi ed attrezzature didattiche inerenti il laboratorio di competenza. Supporto in materia di gestione dell'inventario di reparto, collaudi, ricognizione inventariale	200,00	265,40
1 C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225

2	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
3	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
4	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
5	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
6	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
7	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
8	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
9	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
10	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
11	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
12	C,S,	Ausilio agli alunni/e diversamente abili con impegno al controllo uscite di sicurezza.	175,00	232,225
			3.400,00	4.511,80



NOTA A VERBALE

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO I.I.S. "A. VOLTA" - FROSINONE

A.S.2021/22

Le sottoscritte OO.SS., non condividono la decisione del DS di non fornire l'informativa successiva completa dei nominativi dei lavoratori che hanno avuto accesso al MOF, anche alla luce della recente sentenza del Tribunale di Frosinone n. 1747/2020.

Tenuto conto che in sede di contrattazione le scriventi OO.SS avevano avanzato anche l'opzione, da inserire nel contratto integrativo d'istituto come modalità di verifica della contrattazione, che fossero semplicemente fornite le unità di personale numerandole, omettendone i nomi, ma che fosse chiaro quali e quante attività avessero ciascuna svolto, quale l'importo per ogni singola attività e il totale attribuito, non condividono quanto a tal proposito è stato riformulato nel contratto d'istituto.

La trasparenza nell'amministrazione pubblica è un principio per l'affermazione del quale saranno svolte tutte le possibili azioni a livello regionale, nazionale e presso il garante della privacy.

Ciò nonostante al fine di tutelare gli interessi dei lavoratori, le OO.SS hanno proseguito le trattative per l'a.s. in corso.

Frosinone, 7/2/2022

Le OO.SS. provinciali:

F.G.U. Guido Albani
F.VIL SCUOLA RUA Annie Mizzoni
SNALS CONFAL Antonio Spente

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2021-2022

DICHIARAZIONE A VERBALE DELLA FEDERAZIONE GILDA-UNAMS

La FEDERAZIONE GILDA-UNAMS, pur sottoscrivendo il presente contratto integrativo d'istituto,

dichiara

- di **non condividere** la scelta operata dal tavolo contrattuale di stabilire una ripartizione, sia del FIS sia del fondo per la valorizzazione, tra il personale docente ed ATA, rispettivamente nella misura del 70% e del 30%, eccessivamente difforme rispetto alla dotazione organica di diritto pari al 77% DOCENTI e 23% ATA;
- di **non condividere** che perlomeno il fondo per la valorizzazione del personale non sia stato suddiviso in base alle dotazioni organiche, trattandosi di un fondo originariamente spettante al solo personale docente e visto che il personale ATA già beneficia di propri compensi di intensificazione (posizioni economiche/incarichi specifici);
- Di **non condividere** che non sia stata accolta la proposta della FGU di destinare perlomeno le eventuali economie dei docenti a rendicontazione a fine anno scolastico, per compensare la flessibilità organizzativa e didattica attuata dai docenti mediante la riduzione delle ore di lezione e le conseguenti modalità di recupero, come espressamente previsto dall'art. 88 lett. a) del vigente CCNL.

Tali scelte comportano una eccessiva penalizzazione sui compensi accessori del personale docente, al quale non viene riconosciuto nulla come flessibilità e maggior impegno in orario di servizio; diversamente da quanto avviene per l'intero personale ATA, che beneficia di diverse forme di "intensificazione" in orario di servizio, sia da FIS sia dalla valorizzazione.

Data:4/2/2022.....

Fed. GILDA-UNAMS,



APP 2



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod. Fiscale 92064690602 Cod. Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.gov.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



mettiamo in rete le scuole e promuoviamo la mobilità
IN UN'A SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

PROTOCOLLO DI INTESA

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999; Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

Tra il Dirigente Scolastico

e

le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001 SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- Nr . 1 assistente amministrativo
- Nr 1 assistente tecnico laboratorio area informatica
- N. 1 collaboratori scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale (per scrutini finali)
- N. 1 collaboratore scolastico per esami finali 1 collaboratore scolastico per esami finali

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o nr 1 assistenti amministrativi.
- Nr . 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili .Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà;
- rotazione pluriennale del personale ATA a TI, in base alla graduatoria d'istituto, con esclusione di quanti siano stati già individuati in precedenti azioni di sciopero, volontariamente o obbligatoriamente .

3. Operazioni di scrutini e esami finali In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione;

negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, 10/02/2021

Le parti

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Patrizia Carfagna



CGIL.....

CISL.....

UIL.....

GILDA.....

SNALS.....

ANIEF.....



Segreteria Provinciale di Frosinone

Via Marco Tullio Cicerone, 70 03100 Frosinone
Tel. 0775/1437646 Fax 0775/872372 e-mail: cislscuola_frosinone@cisl.it

**Al Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione Superiore
"Alessandro Volta"
FROSINONE**

Oggetto: Sottoscrizione Protocollo di intesa art 3, comma 2 Accordo ARAN sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero - 2020/21.

Il sottoscritto CARLO FERRAZZOLI, Segretario Generale della CISL Scuola di Frosinone, avendo partecipato alla riunione svoltasi in videoconferenza, preso atto della proposta formulata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Alessandro Volta" di Frosinone,

dichiara

di sottoscrivere il Protocollo di intesa art 3, comma 2 Accordo ARAN sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero a.s. 2020/21.

Data, 16/02/2021

Il Segretario Generale Provinciale
CISL Scuola Frosinone
(Carlo Ferrazzoli)





GILDA - UNAMS

Sede provinciale di Frosinone

Via Mastroianni, 351 - 03100 Frosinone - Tel 0775 870651 fax 0775 821173;
e-mail: gildains.fr@gmail.com; pec: gildains.fr@pec.it; sito web: www.gildainsfr.it

Al Dirigente scolastico

dell'I.I.S. "A. Volta" - FROSINONE

Oggetto: adesione formale al Protocollo d'Intesa d'istituto sui servizi minimi in caso di sciopero.

Il sottoscritto Prof. Aldo Guida, in rappresentanza della Federazione GILDA-UNAMS di Frosinone, con la presente comunica formalmente di aderire al Protocollo d'Intesa in oggetto, come definito in data 10 FEBBRAIO 2020.

DATA: 10/02/2020

In fede, Prof. Aldo Guida



SEDE TERRITORIALE DI FROSINONE

Via Alberto Sordi n. 16/20 -tel. 0775854067- mail : frosinone@uilscuola.it

Frosinone, __10/02/2021__

Al Dirigente Scolastico

I.I.S Alaessandro Volta

Frosinone

Oggetto: Sottoscrizione Protocollo di intesa art 3, comma 2 Accordo ARAN sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero - 2020/21

La sottoscritta Mizzone Anna Componente di Segreteria Territoriale della Federazione UIL SCUOLA RUA, avendo partecipato alla riunione svoltasi in data odierna in videoconferenza, preso atto della proposta formulata dal Dirigente Scolastico dell' _IIS Alessandro Volta di Frosinone

DICHIARA

di sottoscrivere il Protocollo di intesa art 3, comma 2 Accordo ARAN sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

In fede

Anna Mizzone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Mizzone", written over the typed name.

SNALS

S.N.A.L.S. - CONF.S.A.L.

confsal

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA
CONFEDERAZIONE SINDACATI AUTONOMI LAVORATORI

SEGRETERIA PROVINCIALE

FROSINONE, Via Ponte la Fontana n. 39 Tel. 0775. 872005 Fax 0775.871255
lazio.fr@snals.it snalsfrosinone@pec.it

Frosinone, 18/02/2021

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Istruzione Alessandro Volta di Frosinone
fris01800e@pec.istruzione.it

OGGETTO: Adesione per la sottoscrizione del protocollo di intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo nazionale sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, GILDA UNAMS e ANIEF in data 2 dicembre 2020, recepito con delibera del 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8

La sottoscritta RUSCILLO Patrizia Pio, Segretario Generale dello Snals Confsal di Frosinone, preso atto della proposta del Dirigente Scolastico in indirizzo, vista la riunione svoltasi in modalità telematica

DICHIARA

di sottoscrivere il Protocollo di Intesa art. 3 comma 2 Accordo ARAN sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il Segretario Generale Snals Confsal Frosinone



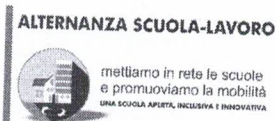
Allegato:

- Copia documento di riconoscimento personale.



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod. Fiscale 92064690602 Cod. Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511/2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it



Prot. 886

Frosinone, 10/02/2022

**Relazione illustrativa inerente la stipula della
Contrattazione integrativa di istituto A.S. 2021/22**

- Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

Il contratto d'istituto, allegato, stipulato in data 07/02/2022, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dal CCNL del 29/11/2007 comparto Scuola e dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/18. La relazione fra le parti negoziali si è rivelata efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per il triennio 2021/2024 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto.

Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del PTOF per gli AA.SS. 2022/2025 secondo il modello della piattaforma MIUR (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla L. 107/2015), revisione annuale del PTOF per l'A..S 2021/22.
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it



regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto.

L'allegato contratto regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il contratto è stato sottoscritto tenendo conto delle risorse del CCNI del 22/09/2021, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva), incluse tutte quelle previste dal nuovo F.M.O.F. L'importo è stato comunicato con note del MIUR prot.21503 del 30/09/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 19 aprile 2018 comparto Istruzione e Ricerca
VISTO il CCNL del 29/11/2007 comparto scuola;
VISTE le sequenze contrattuali 8 aprile e 25 luglio 2008;
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in particolare gli artt. da 40 a 50;
VISTA la circolare MEF n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
VISTA la quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa dell'a.s.2021/2022;
VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 07/02/2022

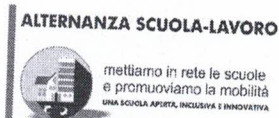
- REDIGE

La presente relazione illustrativa a corredo dell'ipotesi di contrattazione integrativa richiamata nelle premesse, come segue:



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod. Fiscale 92064690602 Cod. Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it



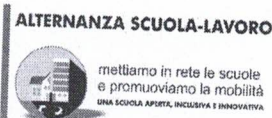
PARTE 1 - INDICAZIONI GENERALI

	Premessa
Riferimenti normativi	CCNL del 19/04/2018 Comparto Istruzione e Ricerca, CCNL del 29/11/2007 Comparto Scuola, sequenze contrattuali FIS del 08/04/2008 e ATA del 25/07/2008; D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse a disposizione, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino/utente
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta sulla scorta del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, ciascuno diviso in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.
Finalità	Utilizzo delle risorse a disposizione dell'anno 2021/2022 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: area della funzione docente e area dei servizi tecnici, generali e amministrativi.
Struttura	Parte II - Modulo n.1 (Circ. MEF 25/2012) “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; Parte III - Modulo n.2 (Circ. MEF 25/2012) “Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”.



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it



Parte II – Modulo 1

ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI, SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO ED AUTODICHIARAZIONI RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

Data di sottoscrizione	L'ipotesi del contratto integrativo di istituto è stata sottoscritta in data 07/02/2022
Periodo temporale di vigenza	Parte normativa: AA.SS. 2021/22; 2022/23, 2023/24 Parte economica: Anno scolastico 2021/2022 e fino alla sottoscrizione di nuovo contratto.
Composizione della delegazione trattante	PARTE PUBBLICA - Dirigente scolastico Prof. Giovanni Guglielmi
	RSU D'ISTITUTO Componenti: BIAGI ALIDA – Presente CORLIANÒ CARLO – Presente GENTILE ANNA MARIA GABRIELLA - Presente
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione integrativa (rappresentanti delle organizzazioni sindacali nazionali di categoria firmatarie del CCNL 19/4/2018): FLC CGIL - CISL SCUOLA – FED. UIL SCUOLA RUA - FED. GILDA UNAMS – SNALS CONFESAL Risultano firmatarie dell'ipotesi di contratto integrativo del 07/02 /22 le seguenti sigle sindacali: <u>CISL SCUOLA – UIL SCUOLA RUA – GILD -UNAMS – SNALS CONFESAL</u>
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica

Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9

Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511/2 - Fax: 0775 251393

fris01800e@istruzione.it

fris01800e@pec.istruzione.it

web: www.voltafr.edu.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



mettiamo in rete le scuole
e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

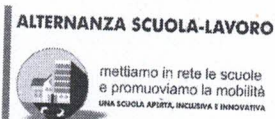
**Materie trattate dal contratto
integrativo**

1. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
3. Servizi essenziali in occasione delle assemblee sindacali;
4. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
5. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
6. Ammontare complessivo delle risorse;
7. Criteri per la ripartizione delle risorse del FIS
8. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
9. Indennità di Direzione del Direttore S.G.A. (parte variabile) e indennità del sostituto



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it



	<ol style="list-style-type: none"> 10. Compensi per i Collaboratori del Dirigente 11. Compensi dal FIS - personale docente 12. Compensi dal FIS - personale ATA 13. Compensi per le funzioni strumentali 14. Compensi per gli incarichi specifici 15. Compensi per le ore eccedenti sostituzione colleghi assenti 16. Compensi per le attività complementari di educazione fisica 17. Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica 18. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale 19. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
Intervento dell'Organo di controllo interno	Nessuna certificazione dell'Organo di controllo interno è stata prodotta in quanto non è previsto l'OIV per le scuole.
Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione Illustrativa	La documentazione dell'Ipotesi di Contratto Integrativo del 07/02/2022 è stata inviata ai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, per la prescritta certificazione.
Attestazione del rispetto degli obblighi della legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	
Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009	"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99"
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall' art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009	È stato adottato a seguito della Delibera ANAC n.430/2016 e delle indicazioni fornite dal MIUR e dall'USR per il Lazio. L'USR per il Lazio ha adottato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per le Istituzioni scolastiche del Lazio 2021/23",



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



mettiamo in rete le scuole e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p>	<p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99"</p>
<p>Relazione della Performance validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009</p>	<p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli OIV dal D.Lgs. 150/2009</p>
<p>Eventuali osservazioni</p>	<p>La presente Relazione Illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa. Ai vincoli derivanti da norme di legge. Alle disposizioni sul trattamento accessorio. Alle compatibilità economico-finanziaria. Ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale

Parte III - Modulo n.2

Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

A) ILLUSTRAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL CONTRATTO INTEGRATIVO:

Il contratto contiene clausole concernenti:

- Disposizioni generali
- Disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali
- Disposizioni concernenti il personale
- Disposizioni di carattere economico
- Disposizioni finali e transitorie

Tutte le clausole contenute nel contratto integrativo sono demandate espressamente a questo livello di contrattazione dal CCNL 19/4/2018 e dai precedenti CCNL, con particolare riferimento al CCNL 29/11/2007 ed alle sequenze contrattuali dell'8 aprile e 25 luglio 2008.



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



mettiamo in rete le scuole
e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

Ogni clausola contrattuale è conforme alle vigenti disposizioni legislative, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.), Alla Legge 146/90 (e s.m.i.), al D. Lgs. 81/2008 (e s.m.i.). La regolamentazione di ogni ambito/materia oggetto di contrattazione tiene, altresì, conto degli atti fondamentali dell'istituzione scolastica. La contrattazione collettiva integrativa è stata finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto anche e con specifico riferimento all'azione di costante valorizzazione delle professionalità coinvolte. Le attività per le quali si prevede la retribuzione (tutte compatibili con le risorse finanziarie disponibili come dimostrato nella relazione tecnico finanziaria) sono relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e valutazione. La finalità condivisa dalle parti è quella di ottenere il pieno raggiungimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione delle prestazioni lavorative basate sulla partecipazione e valorizzazione ottimale delle competenze professionali, così come definite nei piani delle attività all'uopo predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto previsto nel PTOF.

B) QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DA PARTE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE DISPONIBILI

- Indennità di direzione quota variabile di spettanza del Direttore SGA;
- Indennità di direzione quota base e quota variabile (detratto il compenso individuale accessorio) per il sostituto del Direttore SGA
- Compensi ai collaboratori del Dirigente
- Compensi dal FIS - Personale Docente, relativamente a: Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento; Ore aggiuntive insegnamento, attività di recupero e potenziamento;
- Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF;
- Compensi dal FIS - Personale ATA, relativamente a: Collaboratori Scolastici; Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici;
- Compensi per Funzioni strumentali del personale docente
- Compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- Compensi per Attività complementari di Ed. Fisica
- Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod. Fiscale 92064690602 Cod. Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

mettiamo in rete le scuole
e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

Tutte le risorse utilizzate sono destinate a remunerare prestazioni effettivamente rese in aggiunta agli obblighi di servizio. A prestazione aggiuntiva resa corrisponde una specifica retribuzione che può essere strettamente legata alla prestazione oraria eccedente e/o ad intensificazione della prestazione lavorativa. Fanno eccezione a questa regola fondamentale del rapporto prestazione aggiuntiva/retribuzione accessoria le voci relative all'indennità di direzione che spettano al Direttore SGA e al suo sostituto per espressa disposizione del CCNL in ragione della funzione esercitata (compenso accessorio avente carattere fisso e continuativo).

c) RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO

La puntuale attuazione delle clausole contenute nel presente contratto integrativo consentirà di realizzare il Piano triennale dell'offerta formativa, con riferimento alla progettazione curricolare, extracurricolare ed organizzativa. In particolare si ipotizza un ampliamento dell'offerta formativa finalizzato a migliorare gli apprendimenti ed i comportamenti degli alunni, nonché a garantire un orario di servizio il più possibile confacente anche ai rapporti ed alle relazioni con il territorio e con le sue diverse espressioni istituzionali, culturali, economiche e sociali.

CONCLUSIONI

Nel rispetto degli spazi regolativi previsti dalle diverse fonti e delle funzioni riconosciute alla parte datoriale, la Contrattazione Integrativa d'Istituto non è stata considerata come un mero adempimento "burocratico- amministrativo", ma piuttosto come uno "strumento" che non può prescindere dal valutare la reale situazione dell'Istituto e, conseguenzialmente, ci si è mossi in coerenza con gli obiettivi strategici sopra sintetizzati che informano il PTOF ed i Piani delle attività. In merito ai contenuti sono stati rispettati i limiti stabiliti dalle relative norme vigenti adeguandovi il testo della contrattazione. Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2021/2022 (anno scolastico corrente) finalizzati all'attuazione del P.T.O.F. e assegnati nel rispetto dei criteri stabiliti, sulla base dell'Organigramma e del Funzionigramma, mirano a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili per il miglioramento delle prestazioni individuali dei lavoratori della scuola e del servizio scolastico. Si è provveduto a non distribuire in maniera indifferenziata le risorse disponibili, ma a correlare strettamente i compensi da corrispondere agli effettivi carichi di lavoro svolti/richiesti nel rispetto dei principi della selettività e della differenziazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi previsti previa analisi, verifica e valutazione del pieno e corretto espletamento dei compiti assegnati e del raggiungimento degli obiettivi prefissati in ciascuna delle attività programmate. Il pagamento dei compensi verrà effettuato, di norma, nel rispetto della



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



mettiamo in rete le scuole
e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

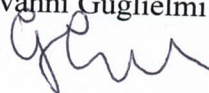
tempistica stabilita dal CCNL e a conclusione di ogni attività secondo le procedure contabili afferenti al cosiddetto "cedolino unico".

Il sottoscritto Dirigente dispone la pubblicazione e la diffusione della Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta in data 07/02/2022 corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria (redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) e dalla presente Relazione Illustrativa.

Appare infine doveroso sottolineare come, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti siano stati caratterizzati da una costante, proficua e sinergica collaborazione, quale ulteriore e positivo elemento a garanzia del successo dell'azione formativa e dell'attività amministrativa di questa Istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Guglielmi





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it web: www.voltafr.edu.it



Prot. n. 885

Frosinone, 10/02/2022

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

**Inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto relativa all'A.S. 2021/2022
(Art. 7 comma 8 CCNL 2016/2018 – Comparto Istruzione e Ricerca)**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTO** l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;
- VISTO** il comma 3 sexies dell'art.40 del D.L.vo n.165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;
- VISTA** la circolare n. 25 del 19 luglio 2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;
- VISTO** il CCNL del 29/11/2007 comparto Scuola;
- VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/18;
- VISTA** l'ipotesi di C.C.N.I. del comparto istruzione e ricerca – sezioni istituzioni scolastiche ed educative - Individuazione dei criteri per la ripartizione, per l'a.s.2021/2022, delle risorse finanziarie confluite in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", siglata tra Miur e OO.SS.
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto relativa all'adozione del PTOF
- VISTO** l'incontro tra il DS e le OO.SS. in merito a: 1) Informativa art.5 CCNL 2018, 2) Confronto art.6 CCNL 2018, 3) Informativa su Contrattazione Integrativa art.7 CCNL 2018, 4) Avvio Contrattazione Integrativa, Informativa successiva con consegna della tabella di liquidazione dei compensi accessori del F.I.S. a.s.2020/21;
- VISTA** la Nota n. 21503 cui il MIUR ha comunicato l'assegnazione delle risorse finanziarie, afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento

dell'offerta formativa" A.S. 2021/22

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 07/02/2022;

CONSIDERATO che la spesa prevista nell'ipotesi di contratto integrativo deve trovare copertura finanziaria nel budget del fondo di istituto derivante dall'applicazione dei parametri fissati dall'art. 85 del CCNL del 2006 come novellato dalla sequenza contrattuale siglata il 8/4/2008, dall'art. 4 comma 2 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 23/1/2009, dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/18; maggiorato dall'avanzo del fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s.2020/2021.

REDIGE

La presente relazione tecnico-finanziaria a corredo dell'ipotesi di contrattazione integrativa richiamata nelle premesse, come segue:

MODULO 1 COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità:

Anno scolastico 2021/22	Lordo dipendente	Lordo stato
Fondo dell'istituzione scolastica NOTA MIUR 21503	63.515,26	84.284,75
Funzioni strumentali NOTA MIUR 21503	4.435,32	5.885,66
Incarichi Specifici NOTA MIUR 21503	3.406,71	4.520,70
Attività complementari di Ed. Fisica NOTA MIUR 21503	2.817,06	3.738,24
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica NOTA MIUR 21503	987,05	1.309,82
Risorse per la valorizzazione del personale scolastico NOTA MIUR 21503	14.407,09	19.118,21
Ore eccedenti Nota MIUR 21503	3.799,86	5.042,42
TOTALE	93.368,35	123.899,80

SEZIONE II
Risorse variabili

:

Anno scolastico 2020/2021	Piano gestionale	Lordo dipendente	Lordo stato
Fondo delle Istituzioni Scolastiche	2549 05	13.885,63	18.426,23
Funzioni Strumentali	2549 05	1.047,14	1.389,55
Incarichi Specifici	2549 05	1,01	1,34
Attività complementari di Ed. Fisica	2549 12	5.881,75	7.805,08
Aree a Rischio	2549 05	2.105,07	2.793,43
Ore eccedenti	2549 06	5.176,45	6.869,15
Nota MIUR. n. 28715 del 10 dicembre 2021 (Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA - anno scolastico 2020/21 -)Ulteriore Fis Cap 2549/5	2549 05	331,43	439,81
TOTALE		28.428,48	37.724,59

SEZIONE III

DECURTAZIONI DAL FONDO

Non sono previste decurtazioni

N.B. Si lasciano accantonate le economie provenienti dalle attività complementari di educazione fisica i

**SEZIONE IV
SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE
(INCLUDE ORE ECCEDENTI)**

Anno scolastico 2021/22	Lordo dipendente	LORDO STATO
TOTALE MOF A.S. 2021/22 RISORSE FISSE	93.368,35	123.899,80
TOTALE MOF avanzi anni precedenti RISORSE VARIABILI	28.428,48	37.724,59
TOTALE GENERALE	121.796,83	161.624,39

SEZIONE V RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO

Non previste

**MODULO II
DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili per la contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Anno scolastico 2021/2022	Lordo dipendente	Lordo stato
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	4.860,00	6.449,22
Compenso indennità di direzione sostituto dsga	515,88	684,57
Ore eccedenti	8.976,31	11.911,57
totale	14.352,19	19.045,36

**SEZIONE II
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA**

Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative nonché alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere

Personale docente:

Risorse anno scolastico 2021/2022	Lordo dipendente	Lordo stato
Collaboratori del DS	6.125,00	8.127,87
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	40.985,00	54.387,10
Attività aggiuntive di insegnamento	15.120	20.064,24
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF		
Funzioni strumentali	5.480,00	7.271,96
Attività complementari di ed. fisica	2.817,06	3.738,24
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.800,00	3.715,60
TOTALE	73.327,06	97.305,01

Personale ATA:

Risorse anno scolastico 2021/2022	Lordo dipendente	Lordo stato
Prestazioni aggiuntive del pers. ATA – Ass.ti Amministrativi	7.917,00	10.505,86
Prestazioni aggiuntive del pers. ATA – Ass.ti Tecnici	7.540,00	10.005,58
Prestazioni aggiuntive del pers. ATA – Coll. Scolastici	8.787,50	11.661,01
Incarichi specifici del personale ATA	3.400,00	4.511,80
TOTALE	27644,50	36.684,25

SEZIONE III

Destinazione ancora da regolare

In questa sezione vanno indicate (eventualmente ed eccezionalmente) le quote accantonate e non distribuite rinviate ad una negoziazione successiva.

SEZIONE IV

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

non pertinente

SEZIONE V

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

- A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € **161.624,39** lordo stato è stata prevista una utilizzazione totale di risorse pari ad € **153.034,62** (in percentuale 94,69 %) di cui € **97.305,01** per il personale docente, € **36.684,25** per il personale ATA, 7.133,79 indennità direzione dsga parte variabile ed indennità amm.ne sostituto dsga., € .11.911,57 ore eccedenti.

Si riporta di seguito il quadro completo del MOF delle disponibilità, gli impegni e le eventuali economie.

RISORSA	ECONOMIA AL 31/08/2021	ASSEGN AZIONE A.S. 2021/22	TOTALE	Impegni A.S. 2021/222	economie
Fondo dell'Istituzione scolastica	Lordo dip,te 13.885,63 Lordo Stato 18.426,23 Lordo dip,te 331,43Nota MIUR Lordo Stato 439,81	Lordo dip,te 63.515,26 (nota miur 21503 Lordo Stato 84.284,75	Lordo dip,te 92.139,41 Lordo Stato 122.269,00	1. Compen so dsga quota variabile Lordo dip 4.860,00 Lordo Stato 6.449,22 2. Compenso sost dsga Lordo dip	Lordo dip,te 289,03 Lordo Stato 383,55
Risorse per la valorizzazione del personale scolastico (ex bonus premiale docenti)		Lordo dip,te 14.407,09 Lordo Stato 19.118,21		515,88 Lordo Stato 684,57 3. Collaborat ori del D.S. Lordo dip 6.125,00 Lordo Stato 8.127,87 4. Att. funz	

				ins Lordo dip 40.985,00 Lordo Stato 54.387,10 5.Att. agg ins Lordo dip 15.120,00 Lordo Stato 20.064,24 Incarichi agg. Pers ATA Lordo dip 24.244,50 Lordo Stato 32.172,45 TOTALE IMPEGNI Lordo dip 91.850,38 Lordo Stato 121.885,45	
Funzioni strumentali	Lordo dip,te 1.047,14 Lordo Stato 1.389,55	Lordo dip,te 4.435,32 Lordo Stato 5.885,66	Lordo dip,te 5.482,46 Lordo Stato 7.275,21	Lordo dip 5.480,00 Lordo Stato 7.271,96	Lordo dip,te 2,46 Lordo Stato 3,25
Incarichi specifici del personale ATA	Lordo dip,te 1,01 Lordo Stato 1,34	Lordo dip,te 3.406,71 Lordo Stato 4.520,70	Lordo dip,te 3.407,72 Lordo Stato 4.522,04	Lordo dip 3.400,00 Lordo Stato 4.511,80	Lordo dip,te 7,72 Lordo Stato 10,24
Attività complementari di educazione fisica	Lordo dip,te 5.881,75 Lordo Stato 7.805,08	Lordo dip,te 2.817,06 Lordo Stato 3.738,24	Lordo dip,te 8.698,81 Lordo Stato 11.543,32	Lordo dip 2.817,06 Lordo Stato 3.738,24	Lordo dip,te 5.881,75 Lordo Stato 7.805,08

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti Scuola Secondaria di II grado	Lordo dip,te 5.176,45 Lordo Stato 6.869,15	Lordo dip,te 3.799,86 Lordo Stato 5.042,42	Lordo dip,te 8.976,31 Lordo Stato 11.911,57	Lordo dip 8.976,31 Lordo Stato 11.911,57	
Aree a rischio	Lordo dip,te 2.105,07 Lordo Stato 2.793,43	Lordo dip,te 987,05 Lordo Stato 1.309,82	Lordo dip,te 3.092,12 Lordo Stato 4.103,25	Lordo dip 2.800,00 3.715,60	Lordo dip,te 292,12 Lordo Stato 387,65
Totale	Lordo dip,te 28.428,48 Lordo Stato 37.724,59	Lordo dip,te 93.368,35 Lordo Stato 123.899,80	Lordo dip,te 121.796,83 Lordo Stato 161.624,39	Lordo dip 115.323,75 Lordo Stato <u>153.034,62</u>	Lordo dip,te 6.473,08 Lordo Stato 8.589,77

CONCLUSIONI

Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali; Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;

Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;

Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel PTOF per l'anno scolastico 2021/2022;

ATTESTA

Che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data 07/02/2022

La presente relazione, a corredo dell'ipotesi di Contratto Integrativo del 07/02/2022, viene redatta al fine di allegarla al medesimo e per l'invio ai Revisori dei Conti, all'Aran ed al Cnel.

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Luciana Iacobone
(firma digitale)**