|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | |  | |  | emblemahd |  |  | | | |  |
|  | **Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca**  **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO** |  |  |
| **Istituto Istruzione Superiore “ALESSANDRO VOLTA”di Frosinone**  *Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie*  *Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica* |  |
| **Cod. Mecc. FRIS01800E Cod.Fiscale 92064690602 Cod.Univoco UFNFO9**  **Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone -** Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393  [fris01800e@istruzione.it](mailto:fris01800e@istruzione.it) [fris01800e@pec.istruzione.it](mailto:fris01800@pec.istruzione.it) web: www.voltafr.gov.it |  |

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Alunno/a**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinatore di classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall’allievo qualora lo si ritenga opportuno) (L.170/2010- DM 5669/2011 e Linee guida per il diritto allo studio degli alunni con DSA).*

1. **DATI RELATIVI ALL’ALUNNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome** |  |
| **Data e luogo di nascita** |  |
| **Diagnosi specialistica** | Redatta da …………… presso …......................................  in data …………………….  Specialista/i di riferimento : ………………….  Eventuali raccordi fra specialisti ed insegnanti  ………………………………………………………………………. |
| **Tipologia di disturbo specifico** | * DISLESSIA * DISGRAFIA * DISORTOGRAFIA * DISCALCULIA |
| **Altri disturbi associati** |  |
| **Informazioni dalla famiglia** |  |
| **Caratteristiche percorso didattico pregresso** | Documentazione del percorso scolastico pregresso mediante relazioni relative ai cicli precedenti. |
| **Altre osservazioni** | *Rilevazione delle specifiche difficoltà che l’alunno presenta; segnalazione dei suoi punti di fragilità o di forza: interessi, predisposizioni e abilità particolari in determinate aree disciplinari.* |

1. **DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ E DEI COMPORTAMENTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSI**  **SPECIALISTICA**  (dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | |
| **LETTURA***(velocità, correttezza, comprensione)* | **LETTURA** | | | |
|  | **VELOCITÀ** | * Molto lenta * Lenta * Scorrevole | | |
|  | **CORRETTEZZA** | * Adeguata * Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe | | |
|  | **COMPRENSIONE** | * Scarsa * Essenziale * Globale * Completa-analitica | | |
| **SCRITTURA***(tipologia di errori, grafia, produzione testi:ideazione, stesura,revisione)* | **SCRITTURA** | | | |
|  | **SOTTO**  **DETTATURA** | * Corretta * Poco corretta * Scorretta | | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | |
| * Fonologici * Non fonologici * Fonetici | | |
|  | **COPIATURA ALLA LAVAGNA** | * Corretta * Poco corretta * Scorretta | | |
| . | **PRODUZIONE AUTONOMA** | **ADERENZA CONSEGNA** | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE** (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSI**  **SPECIALISTICA**  (dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | | |
| **GRAFIA** | **GRAFIA** | | | | |
|  | **LEGGIBILE** | | | | |
| * Sì | * Poco | | * No | |
| **TRATTO** | | | | |
| Premuto | | Leggero | Ripassato | Incerto |
| **CALCOLO***(accuratezza e velocità nel calcolo a mente e scritto)* | **CALCOLO** | | | | |
|  | Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) | | * spesso | * talvolta | * mai |
|  | Memorizzazione e recupero di fatti numerici (es: tabelline) | | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
|  | Automatizzazione dell’algoritmo procedurale | | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
|  | Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali, nella corrispondenza tra numero e quantità, nel valore posizionale del numero) | | * spesso | * talvolta | * mai |
|  | Procedure del calcolo e/o uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) | | * adeguata | * parziale | * non   adeguato |
| Dati ricavabili dall’osservazione in classe | Capacità di problem solving | | * adeguata | * parziale | * non   adeguata |
| Dati ricavabili dall’osservazione in classe | Comprensione del testo di un problema | | * adeguata | * parziale | * non   adeguata |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** | | | | |
| (Dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | | **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | | |
|  | | * difficoltà nella strutturazione della frase * difficoltà nel reperimento lessicale * difficoltà nell’esposizione orale | | |
| **MEMORIA** | | **MEMORIA** | | |
|  | | **Difficoltà nel memorizzare e recuperare:**   * categorizzazioni * informazioni, formule, strutture grammaticali, procedure e algoritmi (definizioni, termini specifici delle discipline, tabelline, nomi, date, regole …) * sequenze e procedure | | |
| **ATTENZIONE** | | **ATTENZIONE** | | |
|  | | * presenta difficoltà nell’attenzione | | |
| **AFFATICABILITÀ** | | **AFFATICABILITÀ** | | |
|  | | * Sì | * poca | * No |
| **COORDINAZIONE MOTORIA** | | **COORDINAZIONE MOTORIA** | | |
|  | | * difficoltà di esecuzione * difficoltà di pianificazione * difficoltà di programmazione e progettazione | | |
| **ALTRO** | **ALTRO** | | | |

1. **OSSERVAZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE** | | | |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autostima | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Relazione ed interazione con il gruppo classe e con i docenti | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Gestione ed organizzazione di tempi, materiali e strumenti scolastici | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave, evidenzia e sottolinea i passaggi centrali di un testo … | * Efficace | * Da potenziare |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace | * Da potenziare |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace | * Da potenziare |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | * Efficace | * Da potenziare |
| Altro |  | |

|  |
| --- |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** |
| * Pronuncia difficoltosa * Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base * Difficoltà nella scrittura * Difficoltà acquisizione nuovo lessico * Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale * Notevoli differenze tra produzione scritta e orale * Altro**:** |

1. **STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE / INDIVIDUALIZZAZIONE**

**TAB. MISURE DISPENSATIVE, STRUMENTI COMPENSATIVI, STRATEGIE DIDATTICHE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO DISCIPLINARE** | **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** | **STRATEGIE DIDATTICHE**  **INCLUSIVE** | **OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI**  **se necessari** | **MODALITA’ DI VERIFICA** | **PARAMETRI**  **DI VALUTAZIONE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **PATTO CON LA FAMIGLIA E CON L’ALUNNO**

Si concordano:

* riduzione del carico di studio individuale a casa,
* l’organizzazione di un piano di studio settimanale con distribuzione giornaliera del carico di lavoro.
* le modalità di aiuto: chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline chi segue l’alunno nello studio
  + gli strumenti compensativi utilizzati a casa (audio: registrazioni, audiolibri,…) strumenti informatici (videoscrittura con correttore ortografico, sintesi vocale, calcolatrice o computer con fogli di calcolo,…. )
  + le verifiche sia orali che scritte. Le verifiche orali dovranno essere privilegiate.

N.B.

*Il patto con la famiglia e con l’alunno deve essere costantemente arricchito dalla ricerca della condivisione delle strategie e dalla fiducia nella possibilità di perseguire il successo formativo (a tal fine sono molto utili i rilevamenti oggettivi dei progressi in itinere).*

1. **INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE**

Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)

Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato

Predisporre verifiche scalari

Programmare e concordare con l’alunno le verifiche

Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario

Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali

Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico (rumori, luci…)

Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

**PROVE SCRITTE**

Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari

Facilitare la decodifica della consegna e del testo

Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma

Introdurre prove informatizzate

Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove

**PROVE ORALI**

Gestione dei tempi nelle verifiche orali

Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

1. **CRITERI E MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Si concordano:

* verifiche orali programmate
* compensazione con prove orali di compiti scritti
* uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali (mappe mentali, mappe cognitive..)
* valutazioni più attente alle conoscenze a alle competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali, piuttosto che alla correttezza formale
* prove informatizzate
* valutazione dei progressi in itinere

1. **SUGGERIMENTI OPERATIVI PER L’ ULTIMO ANNO DI CORSO**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE DEL 15 MAGGIO

* I consigli di classe dell'ultimo anno di corso elaborano, entro il 15 maggio, per la commissione d'esame, un apposito documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso.
* Tale documento indica i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che i consigli di classe ritengano significativo ai fini dello svolgimento degli esami.
* La Commissione terrà in debita considerazione le specifiche situazioni soggettive, relative ai candidati affetti da dislessia, sia in sede di predisposizione della terza prova scritta, che in sede di valutazione delle altre due prove scritte, prevedendo anche la possibilità di riservare alle stesse tempi più lunghi di quelli ordinari. Al candidato sarà consentita la utilizzazione di apparecchiature e strumenti informatici nel caso in cui siano stati impiegati per le verifiche in corso d’anno.

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 22 giugno 2009 , n. 122 Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalita' applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169. (09G0130)

Art. 10 Valutazione degli alunni con difficoltà specifica di apprendimento (DSA)

* + **Per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (DSA) adeguatamente certificate, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame conclusivo dei cicli, devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tali fini, nello svolgimento dell’attività didattica e delle prove d’esame, sono adottati gli strumenti compensativi e dispensativi ritenuti più idonei.**
  + **Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami non viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove.**

IMPIANTO VALUTATIVO PERSONALIZZATO

(per l’esame di Stato)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Misure dispensative** | **Strumenti compensativi** | **Tempi aggiuntivi** | **Criteri valutativi** | **Altro** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

**FIRMA DEI DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI STRUMENTI COMPENSATIVI E DELLE MISURE DISPENSATIVE**

|  |
| --- |
| **MISURE DISPENSATIVE[[1]](#footnote-1) (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
| Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
| Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
| Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
| Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
| Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
| Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
| Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
| Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
| Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
| Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
| Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
| Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
| Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
| Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
| Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
| Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
| Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
| Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
| Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
| Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
| Altro |

|  |
| --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
| Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
| Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
| Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
| Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
| Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
| Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
| Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
| Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
| Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***NB:***

In caso di **esame di stato**, gli **strumenti adottati** dovranno essere indicati nella **riunione preliminare per l’esame del** **documento del 15 maggio** della scuola secondaria di II grado in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti.

1. Si ricorda che la scelta della dispensa da un obiettivo di apprendimento deve rappresentare l’ultima opzione. [↑](#footnote-ref-1)