



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore "ALESSANDRO VOLTA" di Frosinone

Amministrazione Finanza e Marketing - Chimica Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Cod. Mecc. FRIS01800E Cod. Fiscale 92064690602 Cod. Univoco UFNFO9
Viale Roma s.n.c. 03100 Frosinone - Tel. 0775 251511 / 2 - Fax: 0775 251393
fris01800e@istruzione.it fris01800e@pec.istruzione.it [web: www.voltafr.edu.it](http://www.voltafr.edu.it)

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



mettiamo in rete le scuole
e promuoviamo la mobilità
UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA

Prot. 5778

Frosinone, 17/10/2022

OGGETTO: CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN
MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E ASSUNZIONE INCARICO RSPP

CIG: Z6B382F903

Tra IIS "A. VOLTA" sito in Viale Roma, snc CAP 03100 località Frosinone (FR) Codice Fiscale/P.IVA
92064690602

nella persona del suo legale rappresentante pro tempore: **Prof.ssa Maria Rosaria Villani** (di seguito indicato
come "committente") ed Euservice s.r.l. (di seguito indicata come "Euservice") via Dante Alighieri 12 – 00027
Roviano (RM) - P.IVA 08879271008

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti e i rispettivi diritti ed obblighi in
relazione all'incarico affidato.

ART. 1 - OGGETTO

Il Committente conferisce incarico alla Euservice, che accetta, di organizzare e redigere tutta la documentazione in
materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione esterno, nella persona di **DE PETRILLO MAURIZIO**, in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008

ART. 2 – OBIETTIVI

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico in qualità di Datore di lavoro
dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul
lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro
dipendente, continuativo e non. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a
carico dell'Istituzione scolastica.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di durata **triennale**, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto
e più precisamente dal **17/10/2022** al **16/10/2025**.

ART. 5 – OBBLIGHI EUSERVICE

La Euservice si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della documentazione
appresso indicata:

- L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di

- lavoro
- La valutazione del rischio d'incendio
- La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici
- La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza
- La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive
- La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c.1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa
- La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza a n.1 esercitazione pratica
- La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza
- La formazione ai lavoratori prevista dal punto 9 (Aggiornamento) dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 Prot. 221/CSR attuativo dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08, erogata in modalità e-learning o frontale, nella misura di un modulo della durata di un'ora e trenta minuti circa, valido per il raggiungimento del monte ore previsto per l'aggiornamento della formazione dei lavoratori di sei ore ogni cinque anni
- La predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi
- L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione
- La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi
- La predisposizione e fornitura in formato digitale del:
 - Registro delle segnalazioni dei lavoratori
 - Registro dei controlli periodici antincendio (con obbligo di rilegatura da parte del committente)
 - Registro delle macchine ed attrezzature
 - Registro delle sostanze e preparati pericolosi
 - Registro infortuni
- L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, della Riunione periodica annuale
- L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze

ART. 6 – PRESTAZIONI NON COMPRESSE

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- Rilievi e restituzioni grafiche dei luoghi di lavoro
- Progettazioni esecutive relative a opere di bonifica
- Direzione lavori
- Progettazione di impianti
- Rilevazioni strumentali relative a rumore, microclima, radiazioni ionizzanti
- Quant'altro non espressamente indicato nella presente.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il committente garantisce il libero accesso alla Euservice a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le planimetrie degli edifici, le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" della Euservice e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

ART. 8 - COSTI E PAGAMENTI

Il costo totale delle attività affidate alla Euservice, per l'intera Istituzione Scolastica composta da n. **1 (uno)** edificio, è fissato in euro **2.250,00(duemiladuecentocinquanta/00)** (IVA compresa) per ciascuna delle **annualità**. Tale importo è annualmente diviso in due fatture come segue:

1. Per l'assistenza per gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008: euro **1.270,49 (milleduecentosettanta/49)** + IVA (Aliq. 22% con scissione pagamenti).
2. Per la formazione ed informazione D.Lgs. 81/2008: euro **700,00 (settecento/00)** IVA esente (DPR 633/72 Art. 10 comma 1 punto 20).

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui all'art. 17 comma 1D. Lgs. 81/2008.

ART. 9 – DIRITTI DI PROPRIETÀ

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Euservice.

ART. 10 – GARANZIE

I servizi e le prestazioni erogate sono garantiti con il rimborso di eventuali sanzioni comminate al cliente per violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, conseguenti ad erronee indicazioni o omissioni da parte della Euservice.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per sé stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale

ART. 12 – MODIFICHE O AGGIUNTE ALLA CONVENZIONE

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere il giudice del luogo dove ha sede l'ufficio dell'Avvocatura dello Stato competente in base all'art. 25 cpc.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Istruzione Superiore Alessandro Volta legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Villani

ART. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

ART. 16 – CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice civile e alle norme di legge applicabili. Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

- Art. 4 – Durata del contratto
- Art. 5 – Obblighi Euservice
- Art. 6 – Prestazioni non comprese
- Art. 7 – Obblighi del committente
- Art. 8 – Costi e pagamenti
- Art. 9 – Diritti di proprietà
- Art. 10 - Garanzie
- Art. 11 – Responsabilità
- Art. 12 – Modifiche o aggiunte alla convenzione
- Art. 13 – Foro competente
- Art. 14 – Trattamento Dati Personali - Privacy
- Art. 15 – Tracciabilità Dei Flussi Finanziari
- Art. 16 – Clausola di rinvio

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rosaria Villani)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

EUSERVICE s.r.l.
(Amministratore Delegato)
Dott. Ing. Angelo Leone

